

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №15»
Протокол от «29» августа 2019 года № 1

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №15»
от «30» августа 2019 года № 280

Положение о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления школой.

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Старооскольского городского округа; Уставом Школы; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает общешкольное родительское собрание.

1.7. Общешкольное родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничество с органами управления школой.

2.4. Участие в разработке локальных актов.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. В состав Совета родителей входит Совет отцов школы.

3.5. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Организация деятельности Совета отцов.

4.1. Совет отцов (далее Совет) образуется в целях развития взаимодействия школы и родительской общественности по улучшению эффективности функционирования социально-образовательной среды и **входит в состав Совета родителей школы.**

4.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа и настоящим Положением.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

4.4. Основными задачами Совета являются:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями;
- усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей и подростков; формирование культуры здорового образа жизни;
- социальная поддержка и адаптация детей к жизни в обществе, организация работы с подростками, имеющими девиантное поведение;
- оказание помощи школе в управлении учебно-воспитательным процессом.

4.5. В целях решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке проектов, долгосрочных целевых программ и иных школьных правовых актов, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства;
- запрашивает у юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- привлекает к своей работе специалистов, в компетенцию которых находятся рассматриваемые вопросы;
- принимает участие в мероприятиях, проводимых управлением образования, школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- осуществляет иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Персональный состав Совета формируется из числа родителей учащихся МБОУ «ООШ № 15». Общая численность состава Совета – 3 человека. Состав Совета формируется сроком на 2 года.

4.7. Совет состоит из председателя и членов Совета, работающих на общественных началах. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, осуществляющий непосредственное взаимодействие между Советом и администрацией школы. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.

4.8. В случае неучастия члена Совета в работе в течение шести месяцев председателем Совета ставится вопрос об исключении его из состава Совета.

5. Полномочия. Права. Ответственность

5.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

5.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6. Порядок работы

- 6.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 6.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 6.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 6.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 6.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).
- 6.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 6.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.

6.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Документация

7.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

7.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

7.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

7.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.