

ПЕРЕЧЕНЬ
реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и
порядок их выполнения (применения)

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
І. Подготовительные меры			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь ежегодно	директор
2.	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии МБОУ «ООШ № 15»; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы МБОУ «ООШ № 15»; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам	обновлять по мере необходимости	заместитель директора
3.	Обновить и пополнить на сайте МБОУ «ООШ № 15» раздел «Антикоррупционная деятельность»	пополнение – постоянно	учитель информатики
4.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в МБОУ «ООШ № 15»	постоянно	директор
5.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	постоянно	заместитель директора
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	апрель-август	комиссия по противодействию коррупции
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	директор
8.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками МБОУ «ООШ № 15» по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	заместитель директора
ІІ. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МБОУ «ООШ № 15» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере поступления заявлений и обращений	директор
2.	Проведение мероприятий по разъяснению	1 раз в четверть	комиссия по

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции		противодействию коррупции
3.	Внедрение в практику систематических отчетов директора школы на совещаниях в МБОУ «ООШ № 15» о результатах антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	директор
4.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с администрацией МБОУ «ООШ № 15» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор
5.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	постоянно	заместитель директора
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «ООШ № 15»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	постоянно	учитель информатики
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	директор
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	контрактная служба МКУ «ЦБО и РО» (согласно договору)
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	директор
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	постоянно	директор
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	постоянно	директор
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации МБОУ «ООШ № 15» и	постоянно	директор

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
5.	Стимулирование профессионального развития персонала МБОУ «ООШ № 15»	постоянно	директор
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	постоянно	директор, заместители директора
8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБОУ «ООШ № 15»	постоянно	заместитель директора
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно	заместитель директора
10.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	директор
11.	Проведение отчетов директора перед родителями обучающихся	март-апрель	директор
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	директор
13.	Анкетирование обучающихся 9 класса по отношению обучающихся к проблеме коррупции	апрель	Классные руководители
14.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	заместитель директора
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет	постоянно	учитель информатики
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБОУ «ООШ № 15» по антикоррупционной политике	апрель	социальный педагог
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия	постоянно	заместитель директора
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	постоянно	заместитель директора

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	директор
VIII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением на сайте	1 раз в полугодие	директор
3.	Размещение отчета по самообследованию школы на сайте школы в сети Интернет	Август	учитель информатики

ПЛАН
занятий работников учреждения
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

№ п/п	Тема занятий	Ответственный	Срок
1.	Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений	директор	14.10.2021 г.
2.	Требования законодательства и внутренние документы организации по вопросам противодействия коррупции и порядок их применения в деятельности образовательной организации	председатель профкома	18.11.2021 г.
3.	Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей	заместитель директора	16.12.2021 г.
4.	Поведение в ситуациях коррупционного риска (в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций)	заместитель директора	14.01.2022 г.
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заместитель директора	18.03.2022 г.

**ПЛАН
мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения
среди обучающихся МБОУ «ООШ № 15»**

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности.
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции.
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	Совещание при заместителе директора «Организация работы обучающихся школы по формированию антикоррупционного мировоззрения»	сентябрь-октябрь 2021 г.	заместитель директора
	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт школы в сети интернет	в течение года	учитель информатики
	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами	сентябрь-октябрь 2021 г.	классные руководители
	Участие обучающихся в конкурсах по проблеме борьбы с коррупцией: конкурс плакатов «Что такое коррупция?»; деловая игра для обучающихся 7-х классов «По законам справедливости»; конкурс эссе «Будущее моей страны в моих руках»; конкурс слоганов «Надо жить честно!»	В течение года	классные руководители
	Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся: Классные часы: «Знаешь ли ты закон?»; «Коррупция – порождение зла»; «По законам справедливости»; «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; «Коррупция: выигрыш или убыток»; Беседы, часы общения, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией;	в течение года	заместитель директора, классные руководители

	<p>круглый стол с обучающимися 8-9 классов на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза демократического общества»;</p> <p>родительское собрание «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией »;</p> <p>встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов;</p> <p>дебаты (8-9 классы) «Знаешь ли ты закон?»</p> <p>диспут (5-7 классы) «Потребности и желания»</p>		
	<p>Размещение на школьном сайте материалов, направленных на антикоррупционное образование обучающихся, просвещение, пропаганду</p>	<p>в течение года</p>	<p>учитель информатики</p>

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «ООШ № 15»**

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции по реализации Стратегии антикоррупционной политики	сентябрь	члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора, члены комиссии,
3.	Освещение вопроса на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	члены комиссии
4.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	постоянно	заместители директора, заведующий хозяйством, члены комиссии
5	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	члены комиссии
6.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: - оформление стендов; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	декабрь	заместитель директора, члены комиссии
7.	Доведение до сведения сотрудников общеобразовательной организации действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	1 раз в квартал	директор
8.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	постоянно	заведующая хозяйством, члены комиссии
9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
10.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в библиотеке и на сайте школы	январь	заведующая библиотекой учителя информатики

11.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ	январь-июнь	Заместитель директора, члены комиссии
12.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	в течение года	директор школы
14.	Проведение внеклассных мероприятий и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	заместитель директора, классные руководители, члены комиссии