

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №15»
Протокол от «30» августа 2018 года № 1

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №15»
от «31» августа 2018 года № 293

Положение
о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 и Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Настоящее Положение регламентирует правила пользования материалами библиотечно-информационного центра (далее БИЦ), спортивным залом, спортивной площадкой, стадионом, медицинским кабинетом, актовым залом, музыкальным оборудованием, другой школьной инфраструктурой.

Настоящее Положение действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

2. Правила пользования школьной библиотекой

2.1. Право свободного и бесплатного пользования материалами библиотечно-информационного центра имеют учащиеся и сотрудники школы, а также родители (законные представители) учащихся.

2.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

2.3. БИЦ обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале, в компьютерной зоне (предоставление права выхода в интернет). При работе за компьютером с выходом в сеть «Интернет» учащийся должен сделать запись в тетрадь учета работы за компьютером.

2.4. Режим работы БИЦ соответствует режиму работы школы.

2.5. Читатель имеет право:

2.5.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
- Получать во временное пользование из фонда БИЦ печатные издания и аудиовизуальные документы.
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
- Использовать СБА: каталоги и картотеки.
- Пользоваться справочно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.5.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых БИЦ.

2.5.3. Избирать и быть избранным в библиотечный актив, оказывать практическую помощь БИЦ.

2.6. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования.
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда

БИЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),

- Возвращать в БИЦ книги и другие документы в строго установленные сроки.
- Не выносить книги и другие документы из помещения БИЦ, если они не записаны в читательском формуляре.
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении БИЦ.
- При получении печатных изданий и других документов из фонда БИЦ читатель должен просмотреть их и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, расписаться в читательском формуляре за каждое полученное в издание.
- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными БИЦ равноценными.
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию.
- При выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в БИЦ числящиеся за ними издания и другие документы.

2.7. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе БИЦ; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в БИЦ свой обходной лист.

2.8. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати, порчу книг из фондов БИЦ или причинении им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители) учащихся.

2.9. Библиотекарь обязан:

- Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции.
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и Потребностей.
- Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг.
- Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.
- Изучать потребности читателей в образовательной информации.
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий.
- Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний.
- Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия.
- Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых информационных технологий.
- Систематически следить за своевременным возвращением в БИЦ выданных произведений печати.
- Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.
- Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов.
- Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив.
- Способствовать формированию БИЦ как центра работы с книгой и информацией.
- Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.
- Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

2.12. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту.
- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.
- Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

2.13. Порядок пользования абонементом:

- Срок пользования литературой составляет 10 дней. Количество выдаваемых изданий – 2 экз.
- Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

2.14. Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.15. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в БИЦ:

- За каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником БИЦ.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику БИЦ.

2.16. При пользовании сети «Интернет» не допускается:

- находиться в верхней одежде и без сменной обуви;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину.

3. Правила пользования медицинским кабинетом школы

3.1. Учащиеся школы имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- При ухудшении самочувствия.
- При обострении хронических заболеваний.
- При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2. Учащиеся школы имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя,

руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность

учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3.3. Учащиеся школы при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- Получать первую медицинскую помощь.
- Принимать профилактические прививки.
- Проходить медицинские осмотры.
- Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- Входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медпункта.
- Соблюдать очередность.
- Не драться, не толкаться.
- Не шуметь.
- Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

3.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья.
 - Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.
- 3.6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:
- Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).
 - Выполнять указания работника медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.
- 3.7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:
- Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета.
 - В полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта школы относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, туалеты, душевые),
- стадион,
- спортивные площадки (некрытые площадки).

4.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы образовательного учреждения.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий объединений по интересам спортивно-оздоровительного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий школы, предусмотренных планом.

4.6. При пользовании объектами спорта школы обучающиеся обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- строго соблюдать инструкции по технике безопасности и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. Во время пользования объектами спорта школы обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики, жевательную резинку;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, межнациональной розни, оскорбляющую обучающихся, работников школы;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

4.8. Обучающиеся, причинившие объекту спорта школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом

5.1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

5.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.3. Учащиеся, родители (законные представители), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.5. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.