

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№ 318

Об организации горячего питания
учащихся в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа от 25 августа 2023 года № 1110 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году» и в целях организации здорового и безопасного питания учащихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Шевченко С.В., Цветковой О.Г., Прокудиной Е.П., Дулькиной И.В., Силкиной Т.Д., Степановой Г.И., классным руководителям 1-9 классов создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания и горячих завтраков заместителя директора Шевченко С.В., за подготовку отчетной документации по организации горячего питания - социального педагога Цветкову О.Г., ответственным за документацию по организации горячих завтраков - учителя начальных классов Прокудину Е.П., за осуществлением контроля качества поступающей продовольственной продукции – заведующую производством Силкину Т.Д.
3. Шевченко С.В., заместителю директора взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.
4. Организовать двухразовое питание (завтрак и обед) для учащихся 1-9 классов и трехразовое (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17.00 и более.
5. Утвердить график приема горячих завтраков, обедов и полдников с учетом пунктов СанПиН 2.3/2.4.5.3590-20 и разместить их на сайте школы (приложение 1).
6. Отпуск горячего питания в школе осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком. Классным руководителям 1-9 классов отмечать количество учащихся, получающих обеды за родительскую плату, льготных обедов и полдников **ежедневно до 11.00.**
7. Цветковой О.Г. контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 272 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 № О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому.
8. Цветковой О.Г. предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

9. Выдавать сухие пайки в столовой школы, за которой закреплены обучающиеся с льготной категории, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Цветковой О.Г. осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей и электронных классных журналов.

11. Цветковой О.Г. обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года - 15 марта 2024 года, 2 квартал - 25 мая 2024 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

12. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

13. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

14. Классным руководителям 1-9 классов обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся на родительских собраниях до 1 ноября 2023 года.

15. Классным руководителям 1-9 классов организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

16. Цветковой О.Г., Прокудиной Е.П. организовать и активизировать PR- кампанию в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

17. Цветковой О.Г., Прокудиной Е.П., активизировать работу по системному обновлению стендов в обеденном зале столовой и разделе «Школьное питание» на сайте школы.

18. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте школы утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7-11 и 11-18 лет).

19. Классным руководителям учащихся 1-6 классов обеспечить участие всех обучающихся в реализации программы «Разговор о правильном питании».

20. Бракеражной комиссии усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

21. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

22. Дулькиной И.В., Силкиной Т.Д., Степановой Г.И., усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в том числе:

наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (отв. Дулькина И.В.);

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции (отв. Силкина Т.Д.);

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (отв. Силкина Т.Д.);

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов (отв. Дулькина И.В.);

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения (Дулькина И.В.)

23. Степановой Г.И., Силкиной Т.Д., Дулькиной И.В., классным руководителям 1-9 классов обеспечить:

- проведение фильтра в школе в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПин 2.1.4.1074 – 01 «Питьевая вода. Гигиенические требования качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

24. Шевченко С.В., Цветковой О.Г., Прокудиной Е.П., Дулькиной И.В., Силкиной Т.Д. организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

25. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности, в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в школе.

26. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

27. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2023 года.

28.1. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания Цветковой О.Г., Прокудиной Е.П., классным руководителям 1-9 классов проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года) и результаты анкетирования учитывать при организации питания.

28.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

29.1. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

29.2. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, **не позднее 10-го числа следующего месяца.** Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

30.1. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;

- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги

по организации питания в общеобразовательных организациях;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

30.2. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

31.1. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

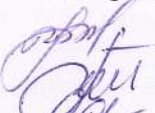
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;


- рекомендации по организации здорового питания детей.

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 15»

С приказом ознакомлены:

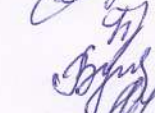
 Дулькина И.В.


 Прокудина Е.П.


 Станкевич О.В.


 Канаева В.И.

 Разинкина Л.В.


 Боева О.В.


 Кущенко С.В.

 Симонова А.И.

 Снетова Е.А.



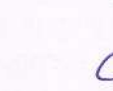
 Е.Ю. Орехова

 Шевченко С.В.

 Цветкова О.Г.


 Силкина Т.Д.


 Степанова Г.И.


 Васильева Н.Г.

 Морозова Н.В.

 Ширина И.Н.

 Малахова И.В.

 Устинова А.И.

 Вострикова Н.Н.