

**Принято**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №15»  
Протокол от «30» августа 2024 года № 1

**Утверждено:**

приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №15»  
от «30» августа 2024 года № 276

**Положение  
о формах получения образования и обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа №15»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о формах получения образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №15» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года №НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

**2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1 Согласно статье 17 Положения Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования) и самообразования (программы среднего общего образования).

2.2 Обучение в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15» (далее- Образовательная организация) с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в следующих формах:

- очной,
- очно - заочной,
- заочной.

2.3 Формы получения общего образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяют родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося с учётом мнения ребёнка.

2.5 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**3. Получение образования в форме семейного образования  
вне общеобразовательной организации**

3.1. При выборе родителями (законными представителями) формы семейного образования для своего ребенка они информируют об этом выборе управление образования администрации Старооскольского городского округа, предоставляют уведомление о выборе для своего ребенка получения начального общего, основного общего образования в форме семейного образования вне Общеобразовательной организации.

3.2. Специалист управления образования администрации Старооскольского городского округа регистрирует уведомление о выборе для своего ребенка получения начального общего, основного общего образования в форме семейного образования вне Общеобразовательной организации и выдает расписку о получении уведомления.

3.5. При обучении в форме семейного образования учащиеся (далее - экстерны) имеют право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15».

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

#### **4. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

4.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15» являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОО и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна предоставляется заявителем в течение учебного года, но не позже чем за три недели до ее начала.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15» совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).

4.5. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования).

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

4.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОО обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой основного общего образования, Положением о сроках, формах, периодичности и порядке прохождения промежуточной аттестации экстернами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №15», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.7. Приказом директора школы экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

## 5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

5.2. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 31 мая текущего учебного года.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.4. Периодичность прохождения промежуточной аттестации определяют родители (законные представители) в заявлении о прохождении промежуточной аттестации на каждый учебный год.

5.5. Порядок проведения, индивидуальное расписание консультаций и промежуточной аттестации экстерна утверждается директором школы и доводится до его сведения и сведения его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам в различных формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- изложение (сжатое изложение) (письменно);
- диктант (письменно);
- ответы на билеты (устно).

5.7. Материалы промежуточной аттестации экстернов включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов и приказы по школе по организации проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.8. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений с учетом требований ФГОС.

5.9. Содержание аттестационного материала включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- решение заданий, представленных в аттестационном материале;
- критерии оценивания;
- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

5.10. Не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации на заседаниях школьных методических объединений проводится экспертиза аттестационных материалов.

5.11. Аттестационный материал утверждается приказом директора школы.

5.12. Аттестационный материал для устной формы аттестации доводится до сведения экстернов (кроме практической части к билетам).

5.13. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в кабинете директора школы и выдаются члену аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной аттестации.

5.14. Для проведения промежуточной аттестации экстерна создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением о сроках, формах, периодичности и порядке прохождения промежуточной аттестации экстернами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №15» .

5.15. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2) и переносятся в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

5.16. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в архив и хранятся в установленном порядке.

5.17. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

5.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

5.19. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

5.20. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.

## **6. Государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.

6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Положением.

6.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Директору МБОУ «ООШ № 15»

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

осваивающего(щую) общеобразовательные программы \_\_\_\_\_ класса в форме семейного образования, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» Старооскольского городского округа для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на время прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

\_\_\_\_\_.

- принимать участие в тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основной образовательной программой, Положением о сроках, формах, периодичности и порядке прохождения промежуточной аттестации экстернами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №15» Старооскольского городского округа, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ознакомлен (на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации за курс** \_\_\_\_\_  
 полный/неполный с указанием класса

\_\_\_\_\_ по предмету: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество экстерна

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Учитель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____	_____ / _____
Подпись	Фамилия, инициалы
_____ / _____	_____ / _____
Подпись	Фамилия, инициалы
_____ / _____	_____ / _____
Подпись	Фамилия, инициалы



