

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»
309504 Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,
микрорайон Молодогвардеец, дом 15
Тел. (4725)24-01-01
Электронный почтовый адрес: sh-15@so.belregion.ru

ПРИКАЗ

«05» марта 2025 г.

№ 79

О проведении всероссийских
проверочных работ в МБОУ «ООШ № 15»
в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года №02-168, приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 03 марта 2025 года №334 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ООШ № 15» (далее - ОО) в 2024 году:

1.1. Для обучающихся 4 «А», 4 «Б» классов по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:
«Русский язык» – 15 апреля 2025 года;
«Математика» – 23 апреля 2025 года.

По одному из учебных предметов на основе случайного выбора:

«Окружающий мир»/«Литературное чтение»/«Английский язык» – 29 апреля 2025года.

1.2. Для обучающихся 5 «А», 5 «Б» классов по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:
«Русский язык» – 17 апреля 2025 года;
«Математика» – 24 апреля 2025года.

По двум предметам, на основе случайного выбора:

«История»/ «Литература»/ «Английский язык» –22 апреля 2025 года;
«Биология»/ «География» –30 апреля 2025 года.

1.3. Для обучающихся 6 «А» класса по каждому из учебных предметов в штатном режиме:
«Русский язык» – 17 апреля 2025 года;

«Математика» – 25 апреля 2025 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора:

«География»/«Биология» 29 апреля 2025 года;

«История»/ «Обществознание»/ «Литература»/ «Английский язык» - 23 апреля 2025 года.

1.4. Для обучающихся 7«А» класса в штатном режиме:

«Математика» – 24 апреля 2025 года;

«Русский язык» – 17 апреля 2025 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора:

«Физика»/«Биология»/ «География»/ «Информатика» - 30 апреля 2025 года;

«История»/«Обществознание»/«Литература»/ «Английский язык» - 22 апреля 2025 года.

1.5. Для обучающихся 8 «А», 8 «Б» классов по каждому из учебных предметов в штатном режиме:

«Русский язык» – 25 апреля 2025 года;

«Математика» – 18 апреля 2025 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора:

«Биология»/«Физика»/ «Химия»/ «География»/ «Информатика» - 29 апреля 2025 года;

«История»/«Обществознание»/ «Литература»/ «Английский язык» - 23 апреля 2025 года.

2. Определить традиционный формат проведения ВПР с использованием бумажных носителей.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «ООШ № 15», а также за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО Коротину С.Н., заместителя директора.

4. Заместителю директора Коротиной С.Н.:

4.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.

4.2. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

4.3. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

4.4. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

4.5. Обеспечить проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения.

4.6. Обеспечить контроль за соблюдением в МБОУ «ООШ № 15» норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

4.7. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению оценочной процедуры.

4.8. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 31 августа 2025 года).

4.9. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

4.10. Организовать получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком

4.11. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

4.12. Обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «ООШ № 15».

4.13. Исключить на уровне образовательной организации принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей, принявших участие в оценочной процедуре.

5. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в МБОУ «ООШ № 15» . Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку по одному Количество организаторов в учебном кабинете не менее одного, исключив при этом конфликт интересов в отношении данной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором).

6. Определить для проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4 «А» класса кабинет № 103, 4 «Б» класса кабинет № 307, 5 «А» класса кабинет № 309, 5 «Б» класса кабинет № 311, 6 «А» класса кабинет № 306, 7 «А» класса кабинет № 313, для обучающихся 8 «А» класса кабинет № 314, для обучающихся 8 «Б» класса кабинет № 310 .

7. Включить в состав организаторов в аудитории при проведении Всероссийских проверочных работ:

Станкевич О.В., учителя начальных классов,
Станкевич А.А., учителя начальных классов,
Гончаренко О.Ю., учителя начальных классов,
Прокудину Е.П., учителя начальных классов,
Канаеву В.И., учителя начальных классов,
Снетову Е.А., учителя начальных классов,
Кущенко С.В., учителя начальных классов,
Разинкину Л.В., учителя начальных классов,
Вострикову Н.Н., учителя русского языка и литературы,
Васильеву Н.Г., учителя русского языка и литературы,
Елисееву О.А., учителя математики,
Кадушкину Т.В., учителя математики,
Коротину С.Н., учителя биологии,
Ширину И.Н., учителя истории,
Морозову Н.В., учителя математики,
Лыкову В.Ф., тьютора,
Устинову А.И., учителя русского языка и литературы,
Данилову Н.В., учителя физической культуры,
Тихонову К.А., учителя технологии;
Шевченко С.В., учителя иностранного языка,
Ширину И.Н., учителя истории,
Ковалеву Е.П., учителя иностранного языка.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Коротиной С.Н., ответственного школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Коротиной С.Н., ответственному школьному координатору проведения ВПР.

Работы хранятся в сейфе до начала проверки.

8. Включить в состав экспертов по проверке ВПР:

Станкевич О.В., учителя начальных классов,
Станкевич А.А., учителя начальных классов,
Гончаренко О.Ю., учителя начальных классов,
Прокудину Е.П., учителя начальных классов,
Канаеву В.И., учителя начальных классов,
Снетову Е.А., учителя начальных классов,
Кущенко С.В., учителя начальных классов,
Разинкину Л.В., учителя начальных классов,
Вострикову Н.Н., учителя русского языка и литературы,

Васильеву Н.Г., учителя русского языка и литературы,
Елисееву О.А., учителя математики,
Кадушкину Т.В., учителя математики,
Коротину С.Н., учителя биологии,
Ширину И.Н., учителя истории,
Морозову Н.В., учителя математики,
Лыкову В.Ф., тьютора,
Устинову А.И., учителя русского языка и литературы,
Данилову Н.В., учителя физической культуры,
Тихонову К.А., учителя технологии;
Шевченко С.В., учителя иностранного языка,
Ширину И.Н., учителя истории,
Ковалеву Е.П., учителя иностранного языка.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Назначить дежурными на этаже, для соблюдения порядка и тишины во время проведения ВПР:

Цветкову О.Г., социального педагога,
Беляеву И.В., педагога-психолога.

10. Назначить Медведеву В.А., электроника, техническим специалистом, для проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Коротину С.Н., заместителя директора.

Директор МБОУ «ООШ № 15»



Е.Ю. Орехова